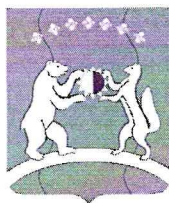


РЕСПУБЛИКА САХА (ЯКУТИЯ)
АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«АЛДАНСКИЙ РАЙОН»



САХА ӨРӨСПҮҮБҮЛҮКЭТЭ
«АЛДАН ОРОЙУОНА»
МУНИЦИПАЛЬНАЯ
ТЭРИЛЛИИ
ДЬААЛТАТА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

УУРААХ

№ 6667 от 29.06.2020 г.

О внесении изменений в постановление главы МО «Алданский район» № 1375 от 27.12.2019г «Об организации и проведении закупок в МО «Алданский район»

В соответствии со ст. 34, ст.73 Бюджетного Кодекса РФ, п. 4, 5 ч.1 ст. 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в целях эффективного использования бюджетных средств при осуществлении закупок малого объема, постановляю:

1. Признать утратившим силу Перечень товаров, работ, услуг, осуществлении которых производится посредством модуля Электронный магазин «Закупки малого объема» электронной торговой площадки ООО «РТС тендер», утвержденный постановлением главы администрации МО «Алданский район» № 1375 от 27.12.2019г «Об организации и проведении закупок в МО «Алданский район».
2. Внести изменения в Порядок осуществления закупок малого объема и принять в новой редакции (Приложение № 1).
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Финансовое управление администрации МО «Алданский район» (Плахотникова С.Н.), МКУ «Контрактная служба МО «Алданский район» (Шмидт О.А.).
4. Обнародовать настоящее Постановление в порядке, установленном Уставом МО «Алданский район» и разместить на официальном сайте администрации МО «Алданский район».
5. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава района

Шмидт Ольга Андреевна
37137



С.Н. Поздняков

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ (ВИЗИРОВАНИЯ)

№ проекта: 667 от 16.06.2020

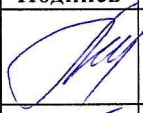
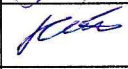

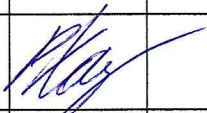

Группа документов: Постановления

Версия проекта: 1

Состав:

Содержание: о внесении изменений в постановление главы 1375п от 27.12.2019 г

Исполнитель: Шмидт Ольга Андреевна - главный специалист;

ФИО и должность	Виза	Дата	Подпись	Примечание
Шатрова Лидия Владимировна - Начальник юридического отдела (Юридический отдел)	Согласен	18.06.2020		
Плахотникова Светлана Николаевна - Руководитель (Управление министерства финансов)	Согл.	29.06.20		
Ведерникова Елена Владимировна - Заместитель главы по экономике (Руководство)	Согласен	25.06.2020		
Халиуллин Расиль Гарафиевич - Первый заместитель главы (Руководство)	Согл.	29.06.20		
Сахно Игорь Васильевич - Заместитель главы по социальным вопросам (Руководство)				

Подготовил: Шмидт Ольга Андреевна

(29.06.2020 8:45:59)

Подтверждаю _____

Порядок осуществления закупок малого объема

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок осуществления закупок малого объема (далее - Порядок) устанавливает правила осуществления действий, выполняемых заказчиками МО «Алданский район» при осуществлении закупок товаров, работ, услуг у единственного поставщика в соответствии с пунктами 4, 5 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее соответственно – Закон о контрактной системе, закупки), а исключением случаев, предусмотренных подпунктом 1.1 настоящего Порядка, и является обязательным для исполнения заказчиками МО «Алданский район».

1.1. При осуществлении закупок малого объема, заказчики, указанные в п.1 Порядка, руководствуются Перечнем, утверждённым Постановлением главы МО «Алданский район» № №1375 п от 27.12.2019г. Закупки малого объема осуществляются ими в электронной форме за исключением случаев:

- а) признании процедуры закупки малого несостоявшейся;
- б) осуществление закупки:
 - нотариальных услуг;
 - средства криптографической защиты информации;
 - размещение информации в средствах массовой информации;
 - программного обеспечения связанного с осуществление бюджетного процесса, планирования и осуществления закупок, ведения бухгалтерского учета;
 - медицинского осмотра сотрудников;
 - услуги по аренде недвижимого имущества;
 - услуги по техническому обслуживанию и ремонту, мойке автотранспортных средств;
 - услуги хостинга;
 - образовательные услуги;
 - услуги сотовой связи.

с) осуществление закупки услуг малого объема у физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями;

д) осуществление закупки малого объема, содержащей сведения, составляющие государственную тайну.

2. Используемые в настоящем Порядке понятия и термины применяются в значениях, определенных Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом, а также в следующих значениях:

1) Электронная торговая площадка ООО «РТС тендер» - программно-аппаратный комплекс, обеспечивающий автоматизацию процедур регистрации предложений, выбора товаров, работ, услуг, заключения контрактов по закупкам малого объема в соответствии с настоящим Порядком (далее по тексту ЭТП);

2) Электронный магазин «Закупки малого объема» электронной торговой площадки ООО «РТС тендер» - модуль, созданный на базе ЭТП, предназначенный для автоматизации закупок малого объема (далее - электронный магазин);

3) Личный кабинет заказчика/участника закупки - персональный раздел закрытой части ЭТП, доступ к которому осуществляется только пользователями посредством электронной подписи;

4) Заказчик - заказчики МО «Алданский район», осуществляющие закупки в соответствии с требованиями Федерального закона;

5) Извещение об осуществлении закупки малого объема - документ, формируемый в электронном магазине в соответствии с планом-графиком закупок, предусмотренным статьей 16 Федерального закона, содержащий сведения о закупаемых товарах, работах, услугах (далее - извещение);

6) Заказ – направленное заказчиком намерение заключить контракт на приобретение товара (работы, услуги) в рамках одного или нескольких предложений продавцу участнику, опубликовавшему соответствующее предложение о продаже;

7) Закупка – закупка товара, работы, услуги для обеспечения муниципальных нужд, осуществляемая по правилам настоящего Порядка, на основании п.4, 5 ч.1 ст.93 Закона о Контрактной системе;

8) Участник закупки - любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, принимающие участие в закупке в соответствии с требованиями Федерального закона;

9) Победитель закупки - участник закупки, соответствующий требованиям, указанным в извещении, признанный заказчиком победителем в соответствии с настоящим Порядком;

10) Предложение на участие в закупке - заявка, сформированная в личном кабинете участника закупки в электронном магазине по предмету извещения, подаваемая для заключения контракта с заказчиком (далее - предложение на участие в закупке);

11) Прайс-лист - предложение участника закупки по позициям каталога типовых товаров, работ, услуг электронного магазина закупок малого объема без связи с извещением, подаваемое для заключения контракта с заказчиком (далее – прайс-лист);

12) Контракт - гражданско-правовой договор, заключаемый заказчиком и участником закупки в электронной форме посредством ЭТП, предметом которого являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги;

13) Каталог предложений - перечень товаров, работ, услуг, предлагаемых к реализации (выполнению) участником закупки с указанием цен на них.

3. Проведение закупок или участие в закупках посредством электронного магазина осуществляется заказчиками и участниками закупки.

4. Модуль электронного магазина закупок малого объема состоит из:

1) открытой части - предназначенной для просмотра и поиска информации об объявленных, текущих закупках, предложениях на участие и коммерческих предложениях (доступна всем пользователям информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - Интернет);

2) закрытой части - предназначенной для подготовки информации о закупке с последующим размещением извещения (личный кабинет заказчика), а также для подачи предложений для участия в закупке и размещения коммерческих предложений (личный кабинет участника закупки), доступной только авторизованным пользователям.

5. Закупки осуществляются посредством:

1) формирования заказчиком извещения и рассмотрения поступивших предложений на участие в закупке участников закупки;

2) выбора заказчиком коммерческого предложения участника закупки из каталога предложений.

6. Для осуществления закупок или участия в закупках посредством электронного магазина требуется регистрация заказчиков и участников закупок (далее - пользователи) в ЭТП.

6.1. Регистрация пользователей в электронном магазине, их действия (работа с заказами и предложениями), заключение контрактов осуществляются в соответствии с регламентом работы в ЭТП.

6.2. Заказчики при осуществлении закупок в электронном магазине используют квалифицированную электронную подпись для работы в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг. Использование электронной подписи в ЭТП регламентируется Федеральным законом от 06 апреля 2011 года N 63-ФЗ "Об электронной подписи".

7. В закрытой части ЭТП участник закупки:

- осуществляет поиск извещений, интересующих участника закупки;
- формирует предложение на участие в выбранной закупке;
- направляет предложение на участие в закупке заказчику в срок, указанный в извещении;
- отзывает при необходимости поданное предложение до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, указанной в извещении.

2. Извещение о закупке

8. Извещение публикуется заказчиком не менее чем за 3 (три) рабочих дня до даты рассмотрения предложений на участие в закупке.

9. При публикации извещения заказчик обязан разместить электронную версию проекта контракта или иной документ, содержащий описание существенных условий контракта и описание требований к поставке товара, выполнению работ, оказанию услуг. Электронная форма извещения о закупке должна содержать следующие сведения:

- а) общая информация о предмете закупки и/ или контракте;
- б) сведения о начальной (максимальной) цене контракта (при наличии);
- в) количество (объем) поставляемого товара выполняемой работы, услуги;
- г) плановая дата заключения контракта/договора;
- д) срок, условия и место поставки товара, выполнения работ оказания услуг;
- е) дата и время окончания подачи предложений.

9.1. При расхождении сведений внесенных в стандартные формы ЭТП и прикрепленными к ним документами, преимущество имеют стандартные формы.

10. Заказчик, при наличии обоснованных обстоятельств, препятствующих проведению закупки в порядке, установленном пунктом 8 настоящего Порядка, может осуществлять "срочные закупки", срок проведения которых составляет 24 часа. В случае осуществления "срочной закупки" заказчик обязан прикрепить файл с обоснованием таких обстоятельств.

11. В случае закупки товаров, работ, услуг вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, в случае возникновения необходимости в оказании медицинской помощи в экстренной форме либо в оказании медицинской помощи в неотложной форме заказчик вправе заключить в

соответствии с нормами Федерального закона контракт на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги соответственно в количестве, объеме, которые необходимы для ликвидации последствий, возникших вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, либо для оказания медицинской помощи в экстренной форме или неотложной форме без публикации извещения в электронном магазине.

12. Заказчик вправе отменить определение поставщика (подрядчика, исполнителя) не позднее чем за 30 минут до времени окончания срока подачи предложений на участие в закупке.

13. В случае необходимости заказчик может внести изменения в извещение, проект контракта/ договора с продлением сроков подачи предложений на участие в закупке в соответствии с пунктом 8 и пунктом 10 настоящего Порядка.

3. Подача предложения на участие в закупке

14. Подача предложений на участие в закупке осуществляется по московскому времени, вне зависимости от часового пояса участника закупки.

15. Подать предложение на участие в закупке может любой участник закупки, зарегистрированный для работы в ЭТП.

15.1. Предложение на закупку должно содержать сведения и документы, предусмотренные извещением.

16. Для участников закупки предусмотрено внесение изменений в поданное ими предложение, а также в случае необходимости участник закупки может отозвать ранее поданное предложение и подать новое с измененными условиями в срок, установленный извещением.

17. Участник закупки может предложить улучшенные требования к поставке товара, выполнению работ, оказанию услуг, если данные требования установлены в извещении.

В случае если участник закупки не предложил улучшенные требования к поставке товара, выполнению работ, оказанию услуг, то участник закупки считается заведомо согласным с требованиями, установленными заказчиком в извещении.

4. Рассмотрение заказчиком предложений на участие в закупке

18. В течение всего срока подачи предложений на участие в закупке заказчик и участники закупки имеют доступ к поданным предложениям участников закупки.

19. Заказчик осуществляет действия по выбору победителя в электронном магазине самостоятельно.

20. Заказчик в течение не более 3 (трех) рабочих дней после окончания срока подачи предложений на участие в закупке рассматривает поданные предложения и принимает решение об их соответствии или несоответствии требованиям, указанным в извещении, определяет победителя закупки.

Результаты рассмотрения предложений на участие в закупке оформляются протоколом

21. Основаниями для отклонения предложения на участие в закупке являются:

- 1) несоответствие предложения на участие в закупке участника закупки требованиям, установленным в извещении;
- 2) цена предложения участника закупки выше средней цены, сформированной по поступившим предложениям;
- 3) предложение подано с нарушением времени и срока подачи заявок;
- 4) наличие в предложении на участие в закупке недостоверной информации;
- 5) превышение в предложении на участие в закупке цены единицы товара (работы, услуги) или начальной (максимальной) цены контракта, указанной в извещении;
- 6) выявление факта внесения участника закупки в реестр недобросовестных поставщиков;
- 7) выявление факта внесения информации об участнике закупки в реестр ненадлежащего исполнения контрактов.

Принятие решения об отклонении предложения на участие в закупке по иным основаниям не допускается.

В случаях отклонения предложения о закупке заказчик в обязательном порядке указывает причину в протоколе отклонения предложения участника закупки.

22. При определении победителя закупки заказчик должен руководствоваться принципами равноправия, справедливости, отсутствия дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции.

23. Заказчик признает победителем закупки участника, чье предложение на участие в закупке в большей степени соответствует требованиям заказчика и предложена минимальная цена исполнения договора.

24. Ценовые предложения выше средней цены, сформированной по поступившим предложениям, соответствующим требованиям, указанным в извещении, заказчиком не рассматриваются.

25. Предложения, поступившие в момент проведения закупки из иных источников, кроме электронного магазина, заказчиком не рассматриваются.

26. В случае если по окончании срока подачи предложений на участие в закупке не подано ни одной заявки или по результатам рассмотрения заявок заказчиком отклонены все поданные предложения на участие в закупке, закупка признается несостоявшейся.

27. В случае признания закупки несостоявшейся заказчик имеет право:

- а) осуществить повторную закупку, при необходимости изменив условия закупки;
- в) выбрать прайс-лист участника закупки из каталога предложений;
- г) заключить контракт вне электронного магазина с последующим внесением в ЭТП сведений о заключенном контракте.

28. Контракт вне электронного магазина с участником закупки, чье предложение было ранее отклонено в данной закупке, не заключается.

5. Закупки с использованием каталога предложений

29. После регистрации в электронном магазине участник закупки имеет право сформировать каталог предложений - перечень товаров, работ, услуг, предлагаемых к реализации (выполнению), с указанием цен на них.

При необходимости участник закупки может внести изменения в действующий каталог предложений.

30. В случае признания закупки несостоявшейся заказчик имеет право выбрать коммерческое предложение участника закупки из каталога предложений и заключить контракт с данным участником закупки без повторной публикации извещения о закупке.

30.1. Участник закупки, разместивший предложение о продаже, при получении на него запроса от заказчика имеет возможность подтвердить заказ либо отказаться от него.

30.2. По результатам утвержденного заказа на ЭТП, стороны:

- а) заключают контракт в электронном виде
- б) заказчик вносит информацию на ЭТП о заключенном контракте/договоре на бумажном носителе;
- в) заказчик имеет возможность в личном кабинете отказаться от заказа в любое время до заключения контракта.

6. Заключение контракта

31. По результатам закупки заказчик имеет право

- а) заключить контракт в электронной форме с участником закупки на ЭТП, в соответствии с настоящим Положением;
- б) отказаться от заключения контракта с участником закупки по итогам закупки;
- в) опубликовать информацию в личном кабинете информацию о том, что:
 - по итогам закупки контракт/договор не заключается;
 - по итогам закупки контракт заключен вне ЭТП, на бумажном носителе;

31.1. По результатам закупки заказчик в личном кабинете загружает файлы с текстом контракта и направляет его участнику, с которым заключается контракт по результатам закупки, за исключением случаев, когда контракт заключается на бумажном носителе.

32. Заказчик направляет контракт участнику закупки в течение 1 (одного) рабочего дня после определения его победителем закупки. Контракт в электронной форме направляется посредством ЭТП, контракт на бумажном носителе направляется любыми доступными способами.

33. Победитель закупки признается уклонившимся от заключения контракта в случае неподписания им проекта контракта в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем направления ему проекта контракта заказчиком.

В случае если победитель закупки признан уклонившимся от заключения контракта, заказчик в течение 1 (одного) рабочего дня вправе осуществить любое из действий предусмотренное п 27 настоящего Положения.

Информация об участнике закупки, признанном уклонившимся от заключения контракта, вносится заказчиком в реестр ненадлежащего исполнения контрактов.

33. Заказчик вносит сведения о заключенном контракте в электронный магазин в течение 3 (трех) рабочих дней со дня заключения контракта.

7.Реестр сведений о контрактах

34. Информация о контракте, заключенном на ЭТП вносится заказчиком в подсистему АИС WEB торги КС «Малая закупка» .